

委 任 状

(代理人)

フリガナ

氏 名

住 所 〒 □□□-□□□□

電 話 番 号 (自宅・勤務先)

私は上記の者を代理人と定め、修了証の再交付申請、修了証明手続きの権限を委任します。

年 月 日

一般社団法人茨城労働基準協会連合会会長 殿

(委任者) ※委任者欄は必ず本人の自筆でご署名ください。

フリガナ

氏 名

住 所 〒 □□□-□□□□

電 話 番 号

----- 以下、必要書類等チェックリスト -----

再交付申込書1枚

再交付申込書内の注意事項を確認の上、必要事項をご記入ください。

身分証明書の写し1枚(氏名、生年月日、現住所が確認できるもの。)

自動車運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、在留カード、パスポート等のいずれか1点。

委任状1枚(代理の方が申請される場合のみ。)

郵送申請の場合は、代理人の方の身分証明書の写しを添付してください。
窓口申請の場合は、代理人の方の身分証明書をご提示ください。

旧姓または通称の確認ができる書類1枚(氏名書替の方、併記を希望される方のみ。)

書替の場合は、旧氏名から新氏名へ変更の経緯が記載された公的な証明書、戸籍抄本(原本)等を1点。
併記の場合は、旧姓または通称を併記した住民票(原本)、自動車運転免許証の写し等公的な証明書を1点。

顔写真1枚(技能講習と一部の講習のみ。申込書内に顔写真貼付欄があるもの。)

縦3.0cm×横2.4cm、申請前6か月以内に撮影したもの。正面、上三分身脱帽、無背景で鮮明なもの。

旧修了証(茨城労働基準協会連合会発行のもの。)

紛失された方以外で破損、汚損等による再交付の場合、また、書替・統合申請の場合は当連合会へ旧修了証をお送りください。

再交付手数料(手数料2,200円(税込)、修了証明手続きは1,100円(税込))

郵送申請の場合は銀行振込、窓口申請の場合は現金でお支払いください。

簡易書留扱いの返信用封筒1枚(郵送申請を希望される方のみ。)

定型封筒(長3)に返信先を明記し、簡易書留料金の郵便切手(460円分)を貼付したもの。